



COMMISSIONE GIUDICATRICE
del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di
COLLABORATORE BIBLIOTECARIO - cat. C, livello evoluto

Verbale n. 3
Svolgimento della seconda prova scritta

Il giorno 01 ottobre 2018, alle ore 13.40, presso il municipio di Fondo si è riunita la commissione giudicatrice del concorso in oggetto, nelle persone di:

SANTINI LUCA	Presidente	Segretario del comune di Fondo
LIBONI MARCELLO	Esperto	Responsabile biblioteca di Dimaro-Folgarida
GIACOMONI FRANCESCA	Esperto	Responsabile biblioteca di Malè

Assiste e verbalizza il segretario della commissione ALBERTINI ALBERTO, dipendente del comune di Fondo.

Il presidente constatata la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti della commissione e dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prende atto

- Di quanto già deliberato ed acquisito agli atti con proprio verbale n. 1 di data 31/08/2018, con il quale sono stabiliti, tra l'altro, i criteri da adottare per lo svolgimento delle prove d'esame;
- Della determinazione del segretario comunale di Fondo n. 280 del 26/09/2018, con la quale è stata disposta l'esclusione dalle prove concorsuali della candidata Ravanelli Virginia.

Richiama quanto previsto per lo svolgimento della prima prova scritta: "...quattro domande a risposta breve vertenti sulle materie del bando con indirizzo teorico – pratico..." e procede quindi alla formulazione dei tre gruppi di quesiti, vertenti sulle materie previste per tale prova dal bando di concorso, trascrivendoli su tre fogli distinti che, allegati al presente verbale ne formano parte integrante e sostanziale, come segue.

Tema n. 1

- 1) La nostra Biblioteca ha organizzato una serata su di un tema di deciso interesse. Quali modalità può adottare il bibliotecario per darne la più ampia informazione alla popolazione?





- 2) Riordini il candidato, le segnature qui proposte, nel rispetto delle regole di Classificazione Decimale Dewey.

1	271.103	GKH 3
2	261.11	JHG 2
3	272.103	JGK 2
4	271.13	GKH 1
5	271.103	GHK 3
6	261.103	KJH 1
7	272.131	GKH 2
8	261.11	JHG 1
9	271.13	KGH 2
10	271.13	XKH 2

- 3) La politica degli acquisti in una biblioteca di pubblica lettura. Il candidato sviluppi un ragionamento sintetico in merito alle considerazioni e valutazioni più opportune in fase di acquisizione di nuovi documenti.
- 4) Scriva il candidato un paio di esempi di utilizzo degli operatori booleani nella ricerca per soggetto, mettendo in luce le differenze tra catalogo a stampa e catalogo elettronico.

Tema n. 2

- 1) La revisione del patrimonio bibliografico in una biblioteca di pubblica lettura. Descrivere il candidato la sua funzione e le procedure da adottare.
- 2) Quali funzioni possono esercitare le illustrazioni in un libro? Che cos' è un albo illustrato? Il candidato citi alcuni esempi tratti dalla recente editoria per l'infanzia.
- 3) Una signora si presenta per la prima volta in Biblioteca. Ha accanto il figlio che vuole iscrivere al Servizio. Descrivere il candidato la procedura per l'iscrizione, e illustri i Servizi ai quali il nuovo utente può accedere.
- 4) Illustri il candidato i profili dei personaggi sotto elencati ed il loro intreccio con il Trentino:
- BRUNO KESSLER
 - CESARE BATTISTI.

Tema n. 3

- 1) Quali scelte si possono effettuare tramite la politica dei prestiti?
- 2) Libro cartaceo e testo digitale. Descrivere, il candidato, le principali differenze nell'acquisizione, nel trattamento, nel prestito dei documenti.





- 3) Enunci, il candidato, le caratteristiche dei testi rivolti alla seguente età di lettori e presenti un libro di sua conoscenza rivolto a detta età: Giovani adulti.
- 4) Estrapoli il candidato dai 2 testi proposti gli elementi che ritiene necessari alla compilazione delle schede bibliografiche dedicate.
- ARCHEOLOGIA E NUMISMATICA IN VAL DI SOLE
 - MEMORIE DI TERZOLAS

Alle ore 14.00 si reca presso il Palanaunia, luogo indicato per l'effettuazione della prova. Fa entrare i candidati presenti, previo riscontro della loro identità mediante controllo di documento di identità personale valido agli effetti di legge. I candidati sono pure invitati a firmare su apposito modello predisposto, per attestare la propria presenza.

Accerta pertanto la presenza dei signori:

N	Nominativo
1	BARBIERATO MARA
2	CORONA ELENA
3	PETROLI ROBERTA

Accerta di conseguenza, l'assenza dei signori:

N	Nominativo
1	ANESI GABRIELE
2	CALDERA PAOLA
3	COLLINI GABRIELLA
4	D'AMBROSIO MARIA
5	DE BERTOLDI VANESSA
6	GIRARDI ISABELLE
7	NUVOLONI MARCO
8	POLEGATO ANGELICA

Invita i candidati a prendere posto e consegna loro il materiale necessario per lo svolgimento della prova: penna biro con inchiostro nero, foglio doppio uso protocollo vidimato con timbro tondo e sigla del presidente (tre a testa), busta piccola con cartoncino e busta grande.

Svolgimento della seconda prova scritta





Fondo

Comune di Fondo
Provincia di Trento

Dopo impartite le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità e condizioni per lo svolgimento della prova, rammentando quanto riportato in proposito nel verbale n. 1, un commissario, a norma del regolamento organico del personale dipendente, legge ad alta voce i tre gruppi di quesiti formati dalla commissione e successivamente li ripiega in tre distinte buste sigillate. Invita quindi un candidato a presentarsi volontariamente per scegliere una delle tre buste contenenti i tre distinti titoli.

Il candidato Petrolli Roberta accerta l'integrità delle tre buste e ne sceglie a caso una porgendola al presidente; questi l'apre e legge a voce alta il numero che contraddistingue il tema scelto. Trattasi del n. 1 (uno).

Il presidente apre poi le altre due buste, facendo constatare che trattasi degli altri gruppi di quesiti, allegandoli quindi al presente verbale, unitamente a quello prescelto.

Ad ognuno dei candidati è distribuita copia del foglio contenente il tema scelto poc'anzi.

Il presidente controlla quindi l'ora e dichiara che il termine di 2.00 ore, stabilito dalla commissione giudicatrice, finirà esattamente alle ore 16.17. Entro tale termine i concorrenti dovranno consegnare l'elaborato nel rigoroso rispetto delle modalità sopra menzionate.

E' posta particolare attenzione affinchè ogni candidato abbia disponibile uguale numero di fogli.

Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti in aula almeno un commissario ed il segretario, ovvero due commissari. La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 16.13 tutti gli elaborati risultano consegnati.

In particolare, secondo quanto determinato dalla commissione nel verbale n. 1, la busta contenente l'elaborato è abbinata alla busta contenente l'elaborato del medesimo candidato e relativo alla prima prova scritta, inserendole entrambe in un'unica busta rigorosamente anonima, dopo aver staccato il post it riportante il nome del candidato (*applicato alla busta della prima prova scritta*).

Si specifica che al termine della prova, in aula sono presenti due candidati (che si allontanano insieme) e che con la commissione non è mai presente un solo candidato.

Accertato il regolare svolgimento della prova, le buste sopra menzionate sono raccolte in un plico che viene sigillato e firmato da tutti i membri della commissione e dal segretario, che lo prende infine in consegna.

La seduta è chiusa alle ore 16.17 del medesimo giorno.

Il presente verbale, composto da quattro facciate complete, oltre fino qui della presente, redatto mediante elaboratore elettronico, è letto, approvato e sottoscritto da parte di tutti i membri della commissione e dal segretario.

IL COMMISSARIO

f.to Marcello Liboni

IL PRESIDENTE

f.to Luca Santini

IL COMMISSARIO

f.to Francesca Giacomoni

IL SEGRETARIO

f.to Alberto Albertini

